

## Kurs Specjalista Ds. Kadr I Płac Z Zaśw. Men

### Kurs Specjalista ds. kadr i płac z zaśw. MEN

NCKU SPD SZKOLENIA wpisane do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych MEN numer 130267 biuro@spd2.pl Tel. 509 186 561 Szkolenie PRACOWNIK ADMINISTRACYJNO-BIUROWY z zaświadczeniem MEN i certyfikatem. Błyskawiczne, intensywne wideoszkolenie online, omawiające najważniejsze zagadnienia w pracy biurowej. Duża dawka wiedzy, poparta przykładami z życia. Idealne, wygodne praktyczne szkolenie dla osób, planujących podjęcie zatrudnienia w charakterze pracownika biurowego. Odwiedź nasze strony [www.spd2.pl](http://www.spd2.pl) oraz [www.spdszkolenia.pl](http://www.spdszkolenia.pl) We współpracy z serwisem [KADRYWPRAKTYCE.PL](http://KADRYWPRAKTYCE.PL) Zobacz darmową lekcję <https://spd2.pl/> Zawartość kursu Prezentacje dźwiękowe w formie wykładów audio Notatki w plikach pdf do pobrania Potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu: Certyfikat ukończenia szkolenia oraz zaświadczenie MEN. Cena kursu obejmuje: uczestnictwo w kursie, wydanie zaświadczenia i certyfikatu, koszty przesyłki Udzielamy odpowiedzi na każde pytanie 7 dni w tygodniu za pomocą maila/porad tel. Dostęp do kursu 90 dni również po ukończeniu kursu, z możliwością bezpłatnego przedłużenia. Po ukończeniu kursu Absolwenci otrzymują certyfikat i zaświadczenie MEN. Wystawiamy faktury.

Date utworzenia: 26-06-2020